



Stadgar för International Association of the Karlstad Model (IAKM org.)

§ 1 Föreningens namn

International Association of the Karlstad Model. (IAKM org)

1.1 Nationella föreningar inom IAKM

Det kan bildas nationella föreningar inom IAKM, med egen styrelse och egna stadgar. De nationella föreningarna får inte motarbeta IAKM:s syfte. Styrelsen ska erkänna den nationella föreningen innan den tas upp i IAKM. De nationella föreningarna söker deltagande i årsmöte med minimum en representant.

§ 2 Föreningens ändamål – syfte

IAKM org är en ideell förening som bildades 2009. Den är en partipolitiskt och religiöst obunden förening som företräder personer med språk-, tal- och kommunikationsstörning rätt till ett språk. IAKM-org tillämpar direktdemokrati.

Föreningen ska arbeta för likavärdesprincipen, rättigheter, språkutveckling och för att maktgöra personer med språk-, tal- och kommunikationsstörning samt verka för kvalitetssäkring av verksamheten inom IAKM.org och de nationella föreningarna.

- Stärka samarbetet mellan de nationella föreningarna.
- Informationsspridning
- Ansvar för årlig nordisk konferens
- Ansvar för Handledarutbildning, Sommarskola och fortbildning av certifierade handledare

§ 3 Verksamhetsår

Verksamhets- och räkenskapsåret omfattar tiden 1 januari - 31 december.

Styrelsens arbetsår är från ett ordinarie årsmöte fram tills nästa ordinarie årsmöte.

§ 4 Medlemskap

Medlemskapet är personligt och förutsätter att medlemmen samtycker till föreningens värdegrund och pedagogik.

Medlemskap i IAKM-Sverige, IAKM-Norge, IAKM-Danmark eller IAKM-Färöarna inkluderar medlemskap i IAKM-org.

4.1 Giltighet

Medlemsskapet är giltigt först då årsavgiften är betald i den nationella föreningen. Medlemsskapet gäller per kalenderår.

4.2 Rösträtt

Alla medlemmer har rösträtt och är valbara till uppdrag i föreningen.

Endast medlem som fyllt 18 år har förslags- och rösträtt vid IAKM:s årsmöte.

4.3 Utträde

Medlem som vill lämna IAKM meddelar detta skriftligt till styrelsen i sin nationella IAKM-förening.

4.4 Uteslutning

Medlem, som bryter mot IAKM:s stadgar, inte betalar medlemsavgift inom utsatt tid eller på annat sätt uppenbart skadar IAKM kan efter en skriftlig varning uteslutas av styrelsen. Innan ett beslut tas ska berörd medlem få möjlighet att yttra sig. Uteslutningen kan prövas av nästkommande årsmöte.

Medlem som utesluts ur den nationella föreningen blir också utesluten ur IAKM.org.

Beslut om uteslutning ska protokollföras med motivering

§ 5 Medlemsavgift

Årsavgiften följer kalenderåret. Giltigt medlemskap förutsätter att årsavgiften är betald i en av de nationella föreningarna, IAKM-Sverige, IAKM-Norge, IAKM-Danmark eller IAKM-Färöarna.

~~De nationella föreningarna betalar till Iakmorg 4 euro/medlem.~~ **Medlemsavgiften fastsettes på årsmötet.**

Medlem som inte betalat medlemsavgift före sista februari nästkommande år anses ha lämnat IAKM.

§ 6 Årsmöte

6.1 Ordinarie årsmöte

Ordinarie årsmöte hålls varje år före den 31 maj på den plats och tid som beslutats av styrelsen.

Kallelse till årsmötet ska skickas ut senast tre veckor före årsmötet. Två veckor före årsmötet kan alla medlemmar som vill få föreningens alla handlingar hemskickade till sig efter överenskommelse.

Kallelse till årsmötet sker genom e-post, hemsida och Facebook.

6.2 Extra årsmöte

Extra årsmöte skall hållas när styrelsen eller revisorerna så anser befogat, eller om minst 1/3 av föreningens medlemmar skriftligt därom begärt och angivet en anledning.

Extra årsmöte kan bara besluta om de frågor som stått i kallelsen. Alla årsmöteshandlingar ska finnas tillgängliga för medlemmarna två veckor före det extra årsmötet.

Kallelse till extra årsmötet sker på samma sätt som till ordinarie årsmöte.

6.3 Begränsning av rösträtt

Styrelseledamöter har inte rösträtt vid beslut om årsredovisning och ansvarsfrihet. Revisorer, som inte är medlemmar, har förslags- och yttranderätt.

6.4 Beslutsprocess

Årsmötet tar sina beslut genom öppen omröstning och med enkel majoritet, förutom vid beslut om stadgeändringar och upplösning av IAKM, då gäller 2/3 majoritet. Vid lika röstetal avgör lottdragning. Om någon medlem begär sluten röstning ska årsmötet gå med på det.

6.5 Motioner

Motioner till årsmötet kan skickas in av enskild medlem. Motioner ska vara styrelsen skriftligen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Motion som kommer in senare behandlas inte.

Detta inskränker inte medlemmars förslagsrätt vid mötet

6.6 Dagordning för årsmötet

§ 1 Årsmötets öppnande

§ 2 Frågan om årsmötet blivit stadgeenligt utlyst

§ 3 Godkännande av årsmötets dagordning

- § 4 Val av møtesordförande
- § 5 Val av mötets sekreterare
- § 6 Val av justerare och rösträknare
- § 7 Verksamhetsberättelse
- § 8 Ekonomiska berättelse
- § 9 Revisionsberättelse
- § 10 Ansvarsfrihet för styrelsen
- ~~§ 11 Behandling av propositioner~~ Slått sammen
- ~~§ 12 Behandling av motioner~~
- § 13 Budgetplan
- § 14 Verksamhetsplan
- § 15 Fastställande av medlemsavgift
- § 16 Val av styrelseordförande
- § 17 Val av styrelseledamöter
- § 18 Val av styrelsesuppleanter
- § 19 Val av revisor
- ~~§ 20 Val av valberedning~~ Ledere i nasjonale foreninger er valberedning (se §8.4).
- § 21 Årsmötets avslutande

Her er det nye forslaget til dagordning:

1. Åpning av møtet
 - Velkommen og introduksjon
 - Godkjenning av innkalling og dagsorden
2. Valg av møteleder og referent
 - Valg av møteleder
 - Valg av referen
3. Valg av stemmeteller
 - Valg av stemmeteller
4. Årsberetning
 - Presentasjon av årsberetning fra styret
 - Diskusjon og godkjenning av årsberetningen
5. Regnskap og revisjonsberetning
 - Presentasjon av regnskap
 - Presentasjon av revisjonsberetning
 - Diskusjon og godkjenning av regnskap og revisjonsberetning
6. Ansvarsfrihet for styret
 - Årsmøtet godkjenner styrets handlinger og beslutninger for det foregående året
 - Diskusjon og godkjenning av ansvarsfrihet for styret
7. Budsjett og handlingsplan
 - Presentasjon av budsjett for kommende år
 - Presentasjon av handlingsplan
 - Diskusjon og godkjenning av budsjett og handlingsplan
8. Fastsettelse av medlemsavgift
 - Diskusjon og godkjenning av medlemsavgift for kommende år
9. Innkomne saker
 - Behandling av innkomne saker og forslag fra medlemmer

10. Valg av styre og andre verv
 - Valg av styreleder
 - Valg av styremedlemmer
 - Valg av varamedlemmer
 - Valg av revisor
11. Godkjenning av referat
 - Valg av personer til å godkjenne det endelige referatet
12. Eventuelt
 - Diskusjon av eventuelle andre saker
13. Avslutning
 - Oppsummering av møtet
 - Takk for oppmøtet og avslutning

§ 7 Organisation

IAKM-s beslutandeorgan är följande:

Årsmöte
Styrelse

§ 8 Styrelsen

8.1 Styrelsens oppgift

Styrelsen ska:

Leda IAKM:s verksamhet i överensstämmelse med dess stadgar och av årsmötets fattade beslut.

1. Förvalta föreningens tillgångar samt föra fullständiga räkenskaper över föreningens ekonomi. Styrelsen är ansvarig inför årsmötet för budget och bokslut.
2. Verkställa årsmötets beslut.
3. Utse kommittéer/personer och delegera särskilda arbeidsoppgifter till dessa samt utarbeta regler för oppgifterna.
4. Representera IAKM.org utåt.
5. Utarbeta årshjul och mötesplan för styrelsearbebet.
6. Utse redaktör för hemsida och Facebook på Internet samt för föreningens YouTube kanal .

8.2 Styrelsens sammansättning

Styrelsen består av ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör, två ledamöter och två suppleanter.

Ordföranden väljs på årsmötet för ett år och övriga för två år.

Önskvärt att styrelserna i alla nationella föreningarna är representerade i styrelsen.

Avgår ledamot före mandattidens utgång, eller av annan anledning inte kan delta i styrelsearbebet, inträder ersättare i dennes ställe för tiden t.o.m. nästa årsmöte.

8.3 Konstituering

Vid ett konstituerande styrelsemöte, som hålls direkt efter årsmötet, väljer styrelsen vice ordförande, kassör, firmatecknare och övriga funktioner som behövs.

8.4 Valberedning

Valberedning utgörs av ordförandena i de nationella föreningarna.

Valberedningen förbereder alla val som ligger inom deras ansvarsområde och ska arbeta efter arbeidsordningen för valberedningen, som fastställts av årsmötet.

Valberedningens förslag skall senast två veckor före årsmötet finnas tillgängligt hos styrelsen.

Vid förfall inträder ersättare i den ordning som de blev valda på årsmötet.

8.5 Ordförande

Ordföranden har, i samråd med styrelsen, ansvar för ledningen av IAKM-orgs verksamhet och representerar, där annat inte beslutats, IAKM-org utåt i alla angelägenheter. Ordföranden öppnar årsmötet och leder förhandlingarna tills mötesordförande blivit utsedd. Vid frånvaro för ordinarie ordförande går vice ordförande in i dennes ställe.

8.6 Styrelsemöten

Styrelsen har möte på kallelse av ordförande eller när en majoritet av ledamöterna vill. Kallelse till styrelsemöte sänds ut en vecka före mötet.

8.7 Ärenden från medlemmar

Styrelsens ärenden kan väckas av medlemmar. Ärendet ska vara skriftligen hos styrelsen senast dagar före styrelsemötet.

8.8 Beslut

Styrelsen är beslutsmässig, då 2/3 av medlemmarna, däribland ordförande eller vice ordförande, är närvarande. Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal vinner det förslag som tjänstgörande ordförande stöder.

8.9 Närvaro

Styrelseledamot, som inte närvarat vid tre möten under arbetsåret utan giltiga skäl, anses ha lämnat styrelsen och en efterträdare ska väljas genom fyllnadsval vid nästa föreningsmöte.

8.10 Protokoll

Protokoll från styrelsemöten skall snarast tillställas IAKM:s styrelseledamöter, suppleanter, revisorer och revisorssuppleanter. Den finns därefter på Google Drive.

§ 9 Revision

Föreningens räkenskapsår följer kalenderåret. Räkenskaperna följer regler för ideella föreningar som inte har ekonomisk vinst som mål.

Revisor reviderar och företar översyn av räkenskaperna. Budget och bokslut läggs fram på årsmötet.

9.1 Val

Vid årsmötet väljs en revisor för ett år i taget.

9.2 Underlag för revision

Revisorn ska av styrelsen få föreningens räkenskaper och inventarieförteckning med bokslut för granskning. Styrelsen ska även överlämna protokoll från styrelsemöten samt årsmöte och i övrigt lämna de uppgifter som önskas av revisorn.

§ 10 Deltagande vid årsmöte

Arrangörslaget bekostar resa och logi för ordförande i iakm.org.

§ 11 Firmatecknare

Föreningens konto tecknas av ordförande och kassör var för sig. I de fall då ordförande inte är bosatt i Sverige, kan ordförande utse en ställföreträdare i Sverige, som är medlem i IAKM.org

§ 12 Stadgeändring

Förslag till ändring av denna stadga kan väckas av IAKM styrelse och föreningsmedlemmar.

Förslag till stadgeändring från föreningsmedlem skall vara skriftligt ingivet till IAKM styrelse

senast tre veckor före årsmötet.

Stadgeändring kan endast beslutas på årsmöte eller extra årsmöte och med 2/3 majoritet av närvarande medlemmar.

Stadgeändringen träder i kraft från och med årsmötesbeslutet.

§ 13 Föreningens upplösning

Föreningen kan upplösas efter att det blivit beslutat av två på varandra följande årsmöten, med minst fyra veckors och högst åtta veckors mellanrum, och med 2/3 majoritet av närvarande medlemmar.

Vid föreningens upplösning tillfaller föreningens medel en humanitär organisation som har till syfte att stödja människor med språkliga svårigheter. Årsmötet avgör vilken förening som ska tilldelas medlem.