



Vedtægter

International Association for the Karlstad Model – Danmark

§ 1. Navn

- Stk. 1. Foreningens navn er International Association for the Karlstad Model–Danmark, forkortet IAKM-DK
- Stk. 2. Foreningens hjemsted er Danmark.
- Stk. 3. Foreningen er en søsterorganisation til IAKM org.

§ 2. Formål

- Stk. 1. Foreningens formål er erfaringsudveksling og informationsspredning indenfor Karlstadmodellens rammer:
- Empowerment
 - Sprog
 - Kommunikation

§ 3. Medlemskreds

- Stk. 1. Som medlemmer optages enhver, som har lyst og vilje til at arbejde for foreningens formål.
- Stk. 2. Indmeldelse sker ved henvendelse til foreningens kasserer. Medlemsskabet er først gyldigt, når medlemmet har betalt kontingent.
- Stk. 3. Udmeldelse kan ske ved skriftlig henvendelse til kassereren og kan ske med øjeblikkelig virkning dog uden refusion af kontingent.
- Stk. 4. Medlemmerne betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent. Kontingentet opkræves forud for hvert regnskabsår.
- Stk. 5. Medlemskabet bortfalder, hvis medlemmer modarbejder foreningen.

§ 4. Generalforsamlingen

- Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.
- Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af marts måned og indkaldes med mindst tre ugers varsel via foreningens mailliste.
- Stk. 3. Stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der senest ugedagen forinden har betalt forfaldent kontingent. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Man skal være fyldt 18 år for at være stemmeberettiget.

- Stk. 4. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:
- Valg af dirigent
 - Formandens beretning
 - Regnskabsaflæggelse
 - Behandling af indkomne forslag
 - Fastsættelse af kontingent
 - Godkendelse af budget
 - Valg af 4-6 bestyrelsesmedlemmer
 - Valg af 1 revisor
 - Eventuelt
- Stk. 5. Bestyrelsen konstituerer sig med formand og kasserer ved førstkommande bestyrelsesmøde.
- Stk. 6. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Forslag om vedtægtsændringer, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i hænde senest tre måneder forud for udgangen af den måned, hvor den ordinære generalforsamling skal afholdes.
- Stk. 7. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én mødedeltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

§ 5. Ekstraordinær generalforsamling

- Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det over for formanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kendskab.
- Stk. 2. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 2 uger.

§ 6. Foreningens daglige ledelse

- Stk. 1. Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen for en 2-årig periode, således at der hvert år vælges mindst 2 medlemmer.
- Stk. 2. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.
- Stk. 3. Senest 14 dage efter nyvalg til bestyrelsen afholdes konstituerende møde, hvor bestyrelsen af og blandt sine medlemmer vælger formand, kasserer og sekretær. Alle tillidsposter gælder frem til næste generalforsamling.
- Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Den kan oprette arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver blandt medlemmerne.

§ 7. Økonomi, regnskab og revision

- Stk. 1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.
- Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig over for generalforsamlingen for budget samt regnskab.
- Stk. 3. Foreningens regnskab føres af kassereren, der tillige fører foreningens medlemsregister og mailliste.
- Stk. 4. Regnskabet revideres af den på generalforsamlingen valgte revisor.

§ 8. Tegningsregler og hæftelse

- Stk. 1. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og mindst et yderligere bestyrelsesmedlem i forening. Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.
- Stk. 2. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.
- Stk. 3. Ved fondsansøgninger skal der underskrives med minimum 2 bestyrelsesmedlemmer.

§ 9. Vedtægtsændringer

- Stk. 1. Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.
- Stk. 2. Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

§ 10. Opløsning

- Stk. 1. Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal på to hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.
- Stk. 2. Ved foreningens opløsning tilfalder foreningens midler en humanitær organisation, som har til formål at hjælpe mennesker med sproglige vanskeligheder. Generalforsamlingen afgør hvilken forening, der skal tildeles midlerne.

§ 11. Datering

- Stk. 1. Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling den 28.februar 2013.

Dirigentens underskrift Køge den /

Mette Sørensen